

## ANUNȚ



În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, respectiv HG nr. 782/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.09.2020, Spitalul Municipal „dr. pop Mircea,, Marghita organizează selecție pentru ocuparea următorului post:

- 1 post asistent medical debutant (PL) – Secția Chirurgie generală

**Contractul individual de muncă se încheie pentru o perioadă determinată, respectiv pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularii postului Orbai Ancuța, dar nu mai mult de 30 de zile de la încetarea stării de alertă.**

*Condițiile generale de participare la selecție sunt:*

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

*Condițiile specifice de participare la selecție sunt:*

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare
- cunoștințe operare calculator

Actele necesare pentru înscrierea la selecție sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind



consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare – anexele 1 și 2 la prezenta metodologie

- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; adeverință cu perioada lucrată după data de 01.01.2011 (dacă este cazul)
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă pe candidat incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa 3 la prezenta metodologie
- f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină și izolare la domiciliu – anexa nr. 4 la prezenta metodologie
- i) certificat de membru în Ordinul Asistenților Medicali, vizat pe anul în curs (pentru posturile de asistent medical)

Înscrierea se face în perioada 30.09.2020-01.10.2020, orele 13.

Documentele se transmit electronic, scanate, la adresa de e-mail: [spitalulmarghita@yahoo.com](mailto:spitalulmarghita@yahoo.com). Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la data încheierii contractului individual de muncă.

Selecția dosarelor se va face pe baza documentelor depuse la dosar în data de 01.10.2020, ora 14.

În situația în care există un singur candidat și acesta îndeplinește condițiile necesare, acesta va fi declarat admis.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, criteriul principal luat în considerare pentru angajare este experiența persoanelor în cadrul unității: persoane care au mai fost angajate în unitate pe funcția respectivă/care au desfășurat activitate în unitate în baza unor contracte de prestări servicii, respectiv de voluntariat/ care se află astfel în baza de date a unității. Doar în cazul în care candidații nu îndeplinesc criteriile anterioare, se organizează proba de interviu.

Lista cu persoanele selectate se va public pe site.

Relații suplimentare se pot obține de la biroul RUNOS din cadrul unității, telefon: 0359439993.

MANAGER  
Bradács Alíz







MUNICIPIUL MARGHITA

**SPITALUL MUNICIPAL „ DR. POP MIRCEA ”MARGHITA  
„ DR. POP MIRCEA ” VÁROSI KÓRHÁZ – MARGITTA**

judetul Bihor , 415300 Marghita , strada Eroilor nr. 12-14

CIF:4230517, Operator de date cu caracter personal nr. 13020

Telefon : 0259/362475 ; 0259362309 ; Fax : 0259362595

e-mail : [spitalm@rdslink.ro](mailto:spitalm@rdslink.ro) ; [spitalulmarghita@yahoo.com](mailto:spitalulmarghita@yahoo.com) ; web: [www.spitalulmarghita.ro](http://www.spitalulmarghita.ro)



**PROCEDURA PRIVIND OCUPAREA FĂRĂ CONCURS A POSTURILOR VACANTE**

**PE DURATĂ DETERMINATĂ, ÎN CONTEXTUL INSTITUIRII STĂRII DE ALERTĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI**

Angajarea fără concurs a personalului pe durată determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României se poate face doar pe posturi vacante și temporar vacante existente în statul de funcții al unității aprobat conform legii, în baza art.27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 sau a altor acte normative în cazul modificării acestora. Unitatea poate angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Ocuparea posturilor vacante și temporar vacante se realizează cu personal care îndeplinește cerințele de ocupare stabilite în fișa postului, precum și condițiile legale și criteriile specifice prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Ordinul 1470/2011 privind aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în grade, trepte și funcții a personalului contractual din sectorul sanitar, precum și de actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant.

Inițierea ocupării posturilor vacante se face de către șefii structurilor în care urmează să se facă angajarea, respectiv de către celula de criză care funcționează în unitate. În acest sens, aceștia vor depune la secretariatul unității un referat de necesitate, prin care vor solicita angajarea fără concurs, pe perioadă determinată, cu specificarea concretă a categoriei de personal pentru care solicită angajarea, respectiv cu motivarea solicitării: postul este absolut necesar pentru buna desfășurare a activității la locul de muncă respectiv, în contextual epidemiei de SARS-COV 2. Referatele se aprobă de conducerea unității.

Unitatea postează pe pagina de internet a instituției anunțul privind ocuparea fără concurs a posturilor vacante și temporar vacante. Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare





MUNICIPIUL MARGHITA

**SPITALUL MUNICIPAL „DR. POP MIRCEA” MARGHITA  
„DR. POP MIRCEA” VÁROSI KÓRHÁZ – MARGITTA**

județul Bihor, 415300 Marghita, strada Eroilor nr. 12-14

CIF:4230517, Operator de date cu caracter personal nr. 13020

Telefon : 0259/362475 ; 0259362309 ; Fax : 0259362595

e-mail : [spitalm@rdslink.ro](mailto:spitalm@rdslink.ro) ; [spitalulmarghita@yahoo.com](mailto:spitalulmarghita@yahoo.com) ; web: [www.spitalulmarghita.ro](http://www.spitalulmarghita.ro)

- actele necesare, în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante
- condițiile generale și specifice de ocupare a posturilor
- data-limită până la care se pot depune dosarele
- alte informații apreciate ca fiind necesare

Actele necesare în vederea ocupării fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare – anexele 1 și 2 la prezenta metodologie
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; adeverință cu perioada lucrată după data de 01.01.2011 (dacă este cazul)
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă pe candidat incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa 3 la prezenta metodologie
- f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină și izolare la domiciliu – anexa nr. 4 la prezenta metodologie
- i) certificat de membru în Ordinul Asistenților Medicali, vizat pe anul în curs (pentru posturile de asistent medical)

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail a unității documentele scanate prevăzute anterior. Comisia de selecție a dosarelor din cadrul unității verifică îndeplinirea condițiilor de ocupare a posturilor respective.

În situația în care există un singur candidat și acesta îndeplinește condițiile necesare, acesta va fi declarat admis.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, criteriul principal luat în considerare pentru angajare este experiența persoanelor în cadrul unității:





MUNICIPIUL MARGHITA

**SPITALUL MUNICIPAL „DR. POP MIRCEA” MARGHITA  
„DR. POP MIRCEA” VÁROSI KÓRHÁZ – MARGITTA**

județul Bihor , 415300 Marghita , strada Eroilor nr. 12-14  
CIF:4230517, Operator de date cu caracter personal nr. 13020  
Telefon : 0259/362475 ; 0259362309 ; Fax : 0259362595

e-mail : [spitalm@rdslink.ro](mailto:spitalm@rdslink.ro) ; [spitalulmarghita@yahoo.com](mailto:spitalulmarghita@yahoo.com) ; web: [www.spitalulmarghita.ro](http://www.spitalulmarghita.ro)

persoane care au mai fost angajate în unitate pe funcția respectivă/care au desfășurat activitate în unitate în baza unor contracte de prestări servicii, respectiv de voluntariat/care se află astfel în baza de date a unității. Doar în cazul în care candidații nu îndeplinesc criteriile anterioare, se organizează proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la selecția dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, dacă este cazul.

Managerul unității are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ. Aceasta este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea. Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare a posturilor
- realizează un plan de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post
- întocmește și semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final care conține concluziile procedurii parcurse

Comisia de selecție înaintează managerului unității un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție, cu propunerea de angajare a candidatului declarat admis.

Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Candidații declarați admiși vor fi angajați prin încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, respectiv cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

MANAGER  
Bradács Alíz



DIRECTOR MEDICAL  
dr. Tabacu Sorin

DIRECTOR FIN.-CONTABIL  
ec. Kocsis Emese

ȘEF BIROU RESURSE UMANE  
ec. Băliban Florentina





MUNICIPIUL MARGHITA

**SPITALUL MUNICIPAL „DR. POP MIRCEA” MARGHITA  
„DR. POP MIRCEA” VÁROSI KÓRHÁZ – MARGITTA**

județul Bihor, 415300 Marghita, strada Eroilor nr. 12-14

CIF:4230517, Operator de date cu caracter personal nr. 13020

Telefon : 0259/362475 ; 0259362309 ; Fax : 0259362595

e-mail : spitalm@rdslink.ro ; spitalulmarghita@yahoo.com ; web: www.spitalulmarghita.ro

ANEXA Nr.1  
la metodologie

### C E R E R E

pentru înscrierere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art.27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Secției/Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente: .....

Data .....

Semnătura .....

ANEXA Nr.2  
la metodologie

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa .....

Data .....

Semnătura .....





MUNICIPIUL MARGHITA

**SPITALUL MUNICIPAL „ DR. POP MIRCEA ”MARGHITA  
„ DR. POP MIRCEA ” VÁROSI KÓRHÁZ – MARGITTA**

județul Bihor , 415300 Marghita , strada Eroilor nr. 12-14

CIF:4230517, Operator de date cu caracter personal nr. 13020

Telefon : 0259/362475 ; 0259362309 ; Fax : 0259362595

e-mail : spitalm@rdslink.ro ; spitalulmarghita@yahoo.com ; web: www.spitalulmarghita.ro

ANEXA Nr.3  
la metodologie

**DECLARAȚIE\*)**

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA Nr.4  
la metodologie

**DECLARAȚIE**

pe propria răspundere

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 136/2020, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....